

Manuel d'utilisation du logiciel

JOUJOUTECH

Table des matières:

2 – Installation initiale

3 – Généralités

4 – Menu principal

5 – Recherche d'un membre

6 – Gestion des membres

7 – Transaction monétaire

8 – Prêt d'un article

9 – Retour des prêts

10 – Recherche d'articles

11 – Gestion des articles

12 – Menu des rapports

13 – Configuration générale

14 – Configuration des modalités de prêt

15 – Configuration des choix prédéfinis

16 – Gestion de la sécurité d'accès



Installation initiale

1 Juste cliquer

2 Vous pouvez laisser le répertoire par défaut ou choisir l'endroit où vous voulez installer Joujoutech sur votre disque dur ou votre réseau local.

3 Si vous cochez cette case, vous aurez une base de données remplie d'exemples pour vous pratiquer avec les recherches et rapports du logiciel.

4 Si vous N'avez PAS MS-Access®, cochez cette case pour installer le nécessaire pour faire fonctionner Joujoutech ou d'autres logiciels utilisant Access.

Généralités

Bienvenue sur Joujoutech!

Le logiciel de gestion de joujouthèque plus simple qu'un jeu d'enfant. Ce petit manuel devrait vous donner une vue d'ensemble de son utilisation et de ses capacités.

Des dossiers **spéciaux** empruntent les articles à réparer, endommagés, perdus, volés ou retirés pour faciliter le suivi du stock et les statistiques.

Le **format** des dates et des montants correspond à votre choix de configuration dans Windows®

Les trucs et **astuces** de ce manuel apparaissent dans des boîtes comme celle-ci

Lors d'un **ajout** de membre ou d'article, Joujoutech propose un numéro **unique** d'identification que vous pouvez remplacer par le numéro de votre choix qui sera **vérifié** comme étant unique.



Sur tous les champs **date**, un clic avec le bouton de **droite** de la souris affiche un **calendrier** interactif.

Vous pouvez **effacer** des membres et des articles mais vous perdez du même coup tout l'**historique** des prêts qui les concerne. Par contre, leurs transactions sont conservées.

Pour connaître la nature d'un **champ de saisie**, placez-y le curseur et regardez l'explication tout en bas de l'écran. Vous pouvez aussi laisser la flèche de la souris quelques instants au dessus d'un **bouton** pour en connaître la fonction.

Utilisez la touche **[Tab]** pour passer d'un champ à l'autre sans la souris. La touche **[Entrée]** équivaut à cliquer sur le bouton par défaut.

Support technique et service après-vente :

- Poser des questions sur l'utilisation de Joujoutech
 - Demander des ajustements sur mesure
 - Commander des licences supplémentaires
 - Mettre à jour le logiciel
 - Signaler des erreurs – Corrections gratuites!
- Écrivez à : info@joujoutech.com
→ Site Web: <http://www.joujoutech.com>

Menu principal

The screenshot shows the main menu of the Joujoutech software. At the top, there is a header with the logo 'JOUJOUTECH' and the text 'Pour la gestion de votre ludothèque'. Below this, there are several icons representing different categories: a person (representing members), a teddy bear (representing toys), a drum (representing books), and a car (representing cassette tapes). A 'RapidAccès' search bar is located at the bottom center. On the right side, there is a login window titled 'Identification de l'utilisateur' with fields for 'Utilisateur' (Dominique) and 'Mot de passe' (*****), and an 'Ok' button. A 'Rapports' button is also visible. The bottom of the screen displays statistics: 'Membres: 12 652', 'Articles: 68 719', and 'Prêts actifs: 24 167'. Callouts in yellow boxes provide instructions for each feature.

Chercher un **article** existant par différents critères

Ajouter un nouveau **membre** et les personnes de sa famille

Chercher un **membre** existant par son numéro ou d'autres critères

Ajouter un nouvel **article** (jouet, livre, cassette...)

Faire le retour d'un prêt ou ouvrir le dossier d'un membre ou d'un article, en entrant son **numéro** ou son **code**, manuellement ou à l'aide d'un lecteur optique de codes à barres.

Identification de l'utilisateur

Configuration des paramètres de Joujoutech

Menu des **rapports**

1ère fois: Retour à l'écran d'**identification** de l'utilisateur.
2ème fois: **Sortir** de Joujoutech

Recherche d'un membre

The screenshot shows a software window titled "Recherche d'un membre". It contains several input fields: "#Membre", "Code", "Téléphone", "Prénom", "Nom", and "Commentaire". Below these are three checkboxes: "Avec article(s) en retard", "Cotisation à payer (≠ 20 j.)", and "Actuellement sélectionné". On the right side, there are icons for binoculars and a magnifying glass, and buttons for "Sélectionner" and "Désélectionner". At the bottom, a table lists members with their IDs, names, and the number of active loans.

Numéro d'identification de la famille membre ou lecture du code-barre

Code optionnel d'identification d'un membre

Mot(s) n'importe où dans les commentaires

Uniquement les membres ayant des prêts en retard ou une cotisation à payer prochainement

Annuler la recherche et fermer cet écran

Commencer la recherche

Rapport des membres correspondants au critère pour visualiser / imprimer

Les nouveaux membres sont automatiquement **sélectionnés** pour l'impression de cartes ou d'étiquettes. On peut les sélectionner un par un dans leur dossier ou automatiquement tous ceux correspondant aux critères de recherche par cette option. Cela permet aussi de faire des sélections avec une combinaison de critères en plusieurs étapes, puis n'afficher que ceux actuellement sélectionnés. La "Désélection" retire de la sélection les dossiers répondants aux critères de recherche.

Vous pouvez directement consulter un membre qui apparaît dans cette liste. Celui en haut de la liste est celui étant le plus récemment ajouté, modifié ou ayant fait un emprunt ou un retour d'article.

| Membres récemment modifiés | Prêts actifs |
|----------------------------|-----------------------|
| 62 | Jeanne Konig 3 |
| 2 | Alex Chefville 2 |
| 1 | Clémentine Pienne 4 |
| 3413 | Quentin Guilleboeuf 3 |

Gestion des membres

Double-clic pour cotiser

Sélectionné à l'ajout pour impression de carte

Cherche autre membre

Ferme l'écran

Ajoute un membre

Coordonnées de base

Passes au membre précédent ou suivant

Commentaires libres ou du système si perte ou bris

Dossier complet pour impression. Tient compte de la case "Historique"

Efface le dossier complet du membre ou juste la personne sélectionnée

Personnes de la famille. La première est le membre qui représente la famille. Nombre illimité de personnes.

Annule dernière frappe

Nouveau prêt

Articles prêtés au membre. Par défaut seulement ceux actifs, mais en cochant la case, on obtient l'historique complet.

Renouvelle les prêts

Retour de l'article sélectionné

Retour de tous les articles prêtés

Double-clic retour de l'article ou voir son dossier

Retour prévu. Jaune si retard

Jaune si différent de l'inventaire

Voir le dossier des articles de la liste

En jaune si dû

Montant dû 22,25 \$

Prochaine cotisation 2008-03-19

Statut

| Prénom | Nom | Statut | Naissance | Âge |
|-----------|-----------|--------|------------|-----|
| Christine | Tébinfine | Mère | | |
| Théophile | Ausophe | Père | | |
| Laure | Ausophe | Fille | 1998-09-22 | 8 |
| Dominique | Ausophe | Fille | 2000-05-01 | 6 |
| Fabien | Ausophe | Fils | 2003-05-26 | 3 |

| #Article | Début | Retour | Ren. Remise | Pcs | Description |
|----------|------------|------------|-------------|-----|-------------------------|
| 12653 | 2007-02-22 | 2007-03-08 | | 42 | Maison D'Activites |
| 5446 | 2007-04-05 | 2007-04-19 | | 75 | Délices Glaces Magiques |
| 31347 | 2007-04-05 | 2007-04-26 | | 4 | Oh Là Là Koalal |

Transaction monétaire

Les amendes pour les **retards** sont automatiquement calculées lors des retours. Si vous les jugez trop élevées, vous pouvez **diminuer** le montant dû par le membre en faisant une correction avec un montant **négatif** (-).

Le membre **paye** son montant dû en tout ou en partie

Facturation d'un membre pour **location** d'article(s)

Le membre paye sa **cotisation** annuelle. Identique au double-clic sur la date de cotisation sur l'écran Membre, sauf qu'ici vous pouvez modifier le montant.

En cas d'**erreur**, correction au montant dû **sans** qu'il y ait manipulation d'argent.

Affiche ou imprime la liste de **toutes les transactions** faites par ce membre avec sous-totaux mensuels

Montant dû 22,25 \$

Transaction monétaire

- Paiement du montant dû
- Location / Services
- Paiement de cotisation
- Correction au montant dû

Voir historique du membre

Annuler

Clie pour ouvrir l'écran de transaction

Complète la transaction et l'enregistre dans le journal de la petite caisse

Annule la transaction

Prêt d'un article

Entrer le **numéro** ou le **code de classification** de l'article

Automatique

Automatique mais peut être modifié

Confirmer le prêt et passer au **prêt suivant** ou **confirmer** le prêt et fermer l'écran

Annuler le prêt et fermer l'écran

Avant de faire un nouveau prêt, Jougoutech **vérifie** si le membre est en règle (cotisation payée, pas de montant dû, pas trop d'articles empruntés et pas de retard). Il vous **avertit** au besoin mais vous laissez prendre la décision de faire des prêts ou non.

Double-clic donne le détail de la modalité.

Commentaire sur l'article pouvant être modifié et apparaissant aussi dans l'écran des articles

Si l'article que vous voulez prêter est déjà indiqué comme étant **prêté à un autre membre**, le dossier de celui-ci apparaît pour que vous puissiez faire les retours s'ils ont été oubliés.

Nouveau prêt pour membre#26: Christine Tébinfin

#Article 235 Saxophone

Début 2007-03-09 Modalités Par défaut

Retour 2007-03-23

Location 0,00 \$

Pièces 1

Commentaire sur l'article

Laisser le mouchoir en place

+ Nouveau Prêt +

Ok Annuler

Retour des prêts

Les **retards** sont calculés en fonction de vos jours **ouvrables** tels qu'indiqués dans la **configuration**.

Ils sont calculés pour chaque article puis qu'ils peuvent ne pas être dus pour le même jour et ne pas avoir la même modalité de prêt.

Comptez le nombre d'articles que le membre vous remet (pour éviter les erreurs)

Retour de tous les prêts d'un membre
Quand les articles sont complets et en bon état

Retour de tous les articles prêtés

Nombre d'articles remis complets et en bon état

Date réelle de remise



Annuler

Confirme le retour du prêt

Annule le retour du prêt

Retour d'un prêt à la fois

Remise #12653: Maison D'Activités

État de l'article remis

Article remis en bon état

Article perdu

Manque des pièces

Vendre au membre

Ajuster l'inventaire

Article endommagé

Confier au réparateur

Vendre au membre

Ajouter commentaire

Date réelle de remise

Retard: 1 j.

Amende



Annuler

Par défaut date actuelle mais peut être modifiée

Par défaut prix de l'article mais peut être modifié

Confirme le retour du prêt

Annule le retour du prêt

Sélectionnez l'**état** de l'article remis

Retour d'un article réparé
Fait par le membre -1 (réparateur)

Réparation de #12653: Maison D'Activités

État de l'article remis

Article réparé

Article irrécupérable



Date réparé

Coût

Annuler

Dernier emprunteur

Recherche d'articles

The screenshot shows a search window titled "Recherche d'article(s)". It contains several input fields for search criteria: "#Article", "Classification", "Titre", "Catégorie", "Modalité", "Commentaire", and "Âge visé". There are also buttons for "Sélectionner" and "Désélection". Below the search fields is an "État" section with radio buttons for "Tous", "Disponible", "Prêté", "En retard", and "Sélectionné". At the bottom, there are "Date d'acquisition" fields labeled "Du" and "au". To the right, a table lists "Articles récemment modifiés" with columns for ID, title, and a "Disponible" checkbox. The table contains the following data:

| ID | Titre | Disponible |
|-------|-------------------------|-------------------------------------|
| 235 | Saxophone | <input type="checkbox"/> |
| 12653 | Maison D'Activités | <input type="checkbox"/> |
| 31347 | Oh Là Là Koala! | <input type="checkbox"/> |
| 54464 | Délices Glaces Magiques | <input type="checkbox"/> |
| 832 | Xylophone Little Tikes | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 40036 | Poly Poly Bear | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 34345 | Hansel Et Gretel | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 30044 | Shape Sorter Bucket | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20241 | Plus Plus 8 Mois | <input checked="" type="checkbox"/> |

Annotations and callouts:

- Numéro d'identification de l'article**: Points to the "#Article" field.
- Code optionnel pour classifier l'article, tel qu'un emplacement physique ou numéro de série du fabricant**: Points to the "Classification" field.
- Cherche un mot, où qu'il soit, dans le Titre ou dans les commentaires.**: Points to the "Titre" and "Commentaire" fields.
- Seulement les jeux se jouant à plusieurs (si coché) ou seul (si vide) ou les deux (si grisé)**: Points to the "Âge visé" field.
- Articles sélectionnés pour impression d'étiquettes ou pour combiner plusieurs critères de recherches.**: Points to the "Sélectionné" radio button.
- Indiquer une ou 2 dates**: Points to the "Du" and "au" date fields.
- Annuler la recherche et fermer cet écran**: Points to the red 'X' button in the window title bar.
- Trouver le ou les articles correspondant aux critères de recherche**: Points to the magnifying glass icon.
- Rapport des articles correspondant aux critères pour visualiser / imprimer**: Points to the "Sélectionner" button.
- Les nouveaux articles sont automatiquement sélectionnés pour l'impression d'étiquettes ou de liste. On peut les sélectionner un par un dans leur dossier ou automatiquement tous ceux correspondant aux critères de recherche par cette option. Cela permet aussi de faire des sélections avec une combinaison de critères en plusieurs étapes, puis n'afficher que ceux actuellement sélectionnés.**: Points to the "Sélectionné" radio button and the "Disponible" column in the table.

Notes:

- Si vous n'entrez pas de critère, vous pouvez consulter tous les articles.
- Vous pouvez cliquer directement sur un article récemment modifié sur cette liste.
- Vous pouvez spécifier plusieurs critères pour une recherche plus précise.

Gestion des articles

- Jouets et autres -

Si vous le choisissez dans la configuration, en entrant un code de classification alphabétique, Joujoutech y ajoute le 1er numéro disponible. Ex: Si vous entrez X et que X-1 et X-3 sont déjà utilisés, Joujoutech vous donne le code X-2. Si vous entrez le code X-4, il restera ainsi mais le système vous avisera s'il existait déjà.

Coché à l'ajout, indique que l'article est **sélectionné** pour l'impression d'étiquette ou une recherche rapide.

Cherche d'autres articles

Ferme l'écran

Ajoute un nouvel article. Appuyer sur **[Ctrl]+Clic** ou cocher «**copie**» pour ajouter un double de l'article actuel

Passes à l'article précédent ou suivant

Efface l'article sauf s'il est prêté actuellement

Cocher pour voir tous les membres auxquels l'article a déjà été prêté

Voir le dossier du membre sélectionné ou signaler un vol si l'article n'est pas prêté

Description de l'article

Double-clic donne le détail des modalités

Membre auquel l'article est prêté actuellement ou auparavant si la coche «**historique**» est activée

Annule la dernière frappe

Double-clic équivaut à ce bouton à droite

The screenshot shows a software window for article management. The main form contains the following fields and controls:

- #Article: 4058
- Classification: Salle 3 - Section 3
- Titre: Saxophone
- Sélectionné:
- Catégorie: Jeu sensoriel
- ESAR: E01
- Âge visé: 2
- Multi-joueurs:
- Nb. pièces: 2
- Acquisition: 1984-10-07
- Prix: 10,00 \$
- Provenance: Donné
- Commentaire: Fisher Price, Laisser le mouchoir en place
- Prêts: Modalités Par défaut, Historique

At the bottom, there is a table of loans:

| #Mbr | Nom | Retour | Remise | Ren |
|-------|---------------|------------|--------|--------------------------|
| ▶ 507 | Anais Lévoile | 2007-03-23 | | <input type="checkbox"/> |

On the right side of the window, there is a vertical toolbar with icons for: search (magnifying glass), add (plus sign), copy (two overlapping pages), navigation (left and right arrows), undo (curved arrow), delete (trash can), and a member list icon (document with people).

Menu des rapports

Exemple de rapport

Cartes des membres sélectionnés
 Étiquettes des membres sélectionnés
 Liste des membres Sélectionnés

Listes des articles :

Étiquettes 3 colonnes 1 colonne
 Fiches descriptives des articles sélectionnés
 Stock détaillé par catégorie Catalogue
 Tous les prêts Prêts en retard
 À réparer Perdus/volés/détruits

Les rapports suivants couvrent la période:
Début Fin

Statistiques de roulement
 Nouvelles acquisitions
 Retours prévus Réparations faites
 Transactions détaillées Sommaire/jour

Articles les plus ou moins prêtés

Sélection des rapports disponibles

Visualise le rapport à l'écran. Vous pouvez l'imprimer ensuite

Ferme l'écran

Statistiques de roulement

Du 01/01/2001 au 01/01/2009

| | | | |
|------------------------|--------|--|--------|
| Nouveaux Membres: | 2 988 | Articles en stock au 01/01/2001: | 60 072 |
| Membres au 01/01/2009: | 10 000 | + Nouveaux Articles: | 4 928 |
| Visites de membres: | 48 927 | - Articles retirés (perdus/volés/...): | 8 |
| Nombre de prêts: | 47 476 | = Articles en stock au 01/01/2009: | 64 992 |
| Nombre de retours: | 41 094 | Prêts actifs au 01/01/2009: | 8 020 |

| Transaction | Nombre | Somme | Moyenne |
|-------------|--------|------------|----------|
| Retard | 35 | 2 896,25 € | 82,75 € |
| Amende | 13 | 1 993,50 € | 153,35 € |
| Cotisation | 6 | 65,00 € | 10,83 € |
| Paieement | 14 | 1 572,30 € | 112,31 € |
| Correction | 21 | 2 512,06 € | 119,62 € |
| Location | 4 | 6,00 € | 1,50 € |

Choisissez la période pour les rapports

| | |
|---|--|
| <input type="button" value="Semaine dernière"/> | <input type="button" value="Cette semaine"/> |
| <input type="button" value="Mois dernier"/> | <input type="button" value="Ce mois-ci"/> |
| <input type="button" value="Année dernière"/> | <input type="button" value="Cette année"/> |
| <input type="button" value="Annuler"/> | |

Configuration générale du logiciel

Configuration de Joujoutech

Généralités | Modalités | Catégories | Sécurité

Format régional: France

Ville par défaut: Strasbourg

Indicatif régional: 0388

Téléphone obligatoire pour l'ajout d'un membre:

Cotisation annuelle: 10,00 €

Délai pour recherche cotisations à payer: 20 jours

Maximum d'articles prêtés: 5

Classification séquentielle des articles de façon unique:

Séparateur de classification: -

Logo pour cartes de membre

Coordonnées:
1090 de Grand Pré
Laval, Qc H7E 4G6
Tél: (450) 667-7982
Lundi-Vendredi de 18h à 21h
Samedi de 9h 30 à 20h30

Jours ouvrables: Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

Buttons: Ok, Annuler

Callout boxes:

- For the **format** of telephones, codes postaux, ...
- Make **«copier»** or press [Ctrl]-C in your graphical editor and press on [Ctrl]-V from here. OR drag a .BMP or .EMF file into this case.
- Confirm the changes
- Cancel the changes of this page (not those of other parts of the config)
- Added by default at the **beginning** of a new telephone
- As you give the code "Z" search the first number available for completion. Ex: If you already have Z1,Z2,Z4 then display Z3. Avoid duplicates in the classification.
- As printed on the **member cards**
- For the **calculation** of penalties as a function of the days of **delay**

Configuration des modalités de prêt

Les modalités multiples vous permettent de traiter différemment chaque article tout en apportant des changements globaux au système. Par exemple, lors d'un changement de tarif de location, vous n'aurez pas à modifier chaque article concerné.

Configuration de Joutech

Généralités Modalités Catégories Choix prédéfinis Sécurité

Édition des Modalités de prêt

| # | Libellé (Fra./Ang.) | | |
|---|---------------------------|------------------|--|
| 0 | Par défaut | Default | |
| | Durée d'un prêt | 14 jours | Frais de location 0,00 € |
| | Durée d'un renouvellement | 14 jours | Pénalité journalière par article en retard 0,250 € |
| 1 | Nouveautés | New item | |
| | Durée d'un prêt | 7 jours | Frais de location 1,00 € |
| | Durée d'un renouvellement | 0 jours | Pénalité journalière par article en retard 0,500 € |
| 2 | Mobilier bébé | Baby's furniture | |
| | Durée d'un prêt | 90 jours | Frais de location 10,00 € |
| | Durée d'un renouvellement | 30 jours | Pénalité journalière par article en retard 1,000 € |

Ok

Annuler

Numéro unique non significatif

Si 0 (zéro) alors **désactive** le renouvellement

Avec durée de 0 (zéro), le prêt est comptabilisé comme un **service** puisqu'il n'y a pas de sortie d'article.

Frais demandés pour chaque location ou renouvellement d'un article de cette modalité

Configuration des choix prédéfinis

Configuration de Joujotech

Généralités Modalités Catégories **Choix prédéfinis** Sécurité

| Type | Code | Français |
|-----------|------|--------------|
| Age | 10 | 10-12 |
| Age | 13 | 13-15 |
| Age | 16 | 16-17 |
| Age | 18 | 18+ |
| Provenanc | 1 | Acheté |
| Provenanc | 2 | Donné |
| Provenanc | 11 | Fournisseur1 |
| Provenanc | 12 | Fournisseur2 |
| Statut | 1 | Mère |
| Statut | 2 | Père |
| Statut | 3 | Autre |
| Statut | 4 | Fils |
| Statut | 5 | Fille |
| * | | |

Configuration de Joujotech

Généralités Modalités Catégories **Choix prédéfinis** Sécurité

| # | Français | Anglais |
|----|----------------------------------|---------------------------|
| 1 | Jeu de motricité | Motion game |
| 2 | Jeu d'habileté/rapidité | Dexterity / speed game |
| 3 | Jeu sensoriel | |
| 4 | Jeu de rôles | |
| 5 | Jeu de hasard | |
| 6 | Jeu de construction | |
| 7 | Jeu de créativité/association | |
| 8 | Jeu de stratégie/raisonnement | |
| 9 | Jeu de vocabulaire | Vocabulary game |
| 10 | Jeu mathématique | Mathematical game |
| 11 | Jeu d'apprentissage/connaissance | Learning / knowledge game |
| 12 | Jeu de mémoire | Memory game |
| 13 | Jeu de plein air | Outdoor game |
| 14 | Livre avec dessins seulement | Images only book |

Définit les catégories d'articles ou les autres choix prédéfinis.
À utiliser avec **grande prudence** car une modification affecte tous les articles correspondants.

Ajouter les nouveaux choix à la dernière ligne.

Ok

Annuler

Gestion de la sécurité d'accès

Les mots de passe ne peuvent pas être récupérés car ils sont **cryptés**.

« **Accès général** » signifie que l'utilisateur peut ajouter et modifier des données, faire des prêts, des retours, des renouvellements.

L'utilisateur « **Admin** » a toujours accès à tout. Son mot de passe par défaut est « **zipzap** » et doit être initialement changé.

Entrer un nom d'utilisateur sur la cellule <nouveau> pour en ajouter un.

En changeant un **mot de passe**, vous voyez une astérisque pour chaque lettre. On vous demandera une **confirmation** du changement.

Configuration de Joujoutech

Généralités | Modalités | Catégories | Choix prédéfinis | Sécurité

Permettre de changer la date de retour des prêts

| Utilisateur | Mot de passe | Voir les membres | Accès général | Rapports | Effacer les articles | Effacer les Membres | Config. système | Sécurité |
|-------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| admin | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dominique | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| public | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | <input type="checkbox"/> |
| <nouveau> | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- On ne peut modifier de "Admin" que son mot de passe.
- L'utilisateur "Public" est utilisé si on ne met pas de mot de passe. Une case cochée peut seulement être enlevée.

OK | Annuler

Efface l'utilisateur et ses droits d'accès.

L'utilisateur « **Public** » est choisi quand aucun nom n'est mis dans l'écran d'accès. Il **peut** avoir un mot de passe.

Une case **cochée** indique que l'accès à la fonction en tête est **autorisé** pour l'utilisateur correspondant. Ex: « Dominique » a accès aux rapports.